

ISTITUTO COMPRENSIVO “G. GALILEI”
Piano Offerta Formativa - a.s. 2022-2023

REGOLAMENTO Viaggi di Istruzione

I viaggi d’istruzione si prefigurano come arricchimento dell’offerta formativa sia sul piano culturale che sul piano umano e sociale. Devono essere considerati momento metodologico alternativo alle tradizionali attività didattiche, con attività “fuori aula” che possono essere parte integrante delle discipline curriculari o parte aggiuntiva delle stesse o del curricolo.

Al fine di definire in modo coordinato i compiti e gli adempimenti delle figure coinvolte a vario titolo nell’organizzazione dei viaggi d’istruzione si impone il responsabile rispetto di regole che costituiscono il Regolamento dei viaggi d’istruzione.

- ‡ **Tutte le attività dovranno essere programmate dai Consigli di Classe e si svolgeranno in giorni di lezione**
- ‡ La durata potrà prevedere uno o due pernottamenti per la scuola secondaria. Si precisa che, tenuto conto delle sempre più evidenti difficoltà da parte delle famiglie di sostenere la spesa dei viaggi, si suggerisce di prevedere un viaggio di un solo giorno per le classi prime, due per le classi seconde e tre per le classi terze.
- ‡ Una sola giornata per la scuola primaria e dell’infanzia.
- ‡ Mete: non ci sono restrizioni, si tende, anche se non è una norma, ad effettuare un viaggio all’estero in terza media.
- ‡ Quote di partecipazione: i due terzi delle classi
- ‡ Periodo: preferibilmente in primavera
- ‡ Le spese saranno a carico delle famiglie le quali verseranno, al momento dell’adesione, una caparra.
- ‡ Possibilità di intervento per alunni in difficoltà con i fondi per il diritto allo studio (se disponibili).
- ‡ L’assicurazione stipulata dagli alunni all’inizio dell’anno scolastico rimborserà, in caso di mancata partecipazione al viaggio per problemi di salute, parte della quota se opportunamente documentata l’assenza.
- ‡ La partecipazione dei genitori degli alunni non è consentita salvo situazioni particolari che saranno analizzate dal consiglio di classe e dal Dirigente Scolastico.
- ‡ In caso di comportamenti scorretti da parte dell’alunno che abbiano richiesto interventi di tipo disciplinare, sarà possibile escludere lo stesso dalla partecipazione a viaggi di istruzione e / o uscite. Naturalmente dopo avere sentito il motivato parere del Consiglio di Classe.
- ‡ Se un alunno che dovrebbe partecipare a un viaggio avesse avuto in tempi immediatamente vicini allo stesso importanti patologie e/o interventi chirurgici, sarà necessario che prima della partenza fornisca certificato medico attestante la sua idoneità a partecipare al viaggio.

ORGANIZZAZIONE VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

PRIMA FASE:

Nei primi consigli di classe si ipotizzeranno visite guidate e viaggi di istruzione compatibili con la programmazione. Si verificherà la disponibilità dei docenti ad accompagnare gli alunni.*

Sarà possibile inserire tra gli accompagnatori sia genitori che esperti-guide, su indicazione del consiglio di classe o del team docenti, in linea con i regolamenti sull'autonomia scolastica.

Successivamente verranno sondate le famiglie, se l'adesione delle classi sarà almeno del 70%** il viaggio d'istruzione verrà effettuato.

Non verrà rispettata l'adesione del 70% in situazioni eccezionali, della durata di un solo giorno, (manifestazioni come ad esempio Expo 2015) per le quali si valuterà la possibilità di effettuare il viaggio anche per gruppi numericamente inferiori.

*Dare la disponibilità come accompagnatori nei viaggi è vincolante. Sarà possibile revocare tale scelta solo per seri e documentati motivi.

**Salvo deroghe del Dirigente Scolastico.

SECONDA FASE:

Nel Collegio dei Docenti nella delibera del P.T.O.F. verrà inserito il piano programmatico annuale delle uscite nelle sue linee generali e verrà successivamente sottoposto all'approvazione del Consiglio di Istituto.

TERZA FASE:

La Commissione gite, coadiuvata da una collaboratrice amministrativa, provvederà all'organizzazione dei viaggi e delle uscite.

Il genitore da parte sua dovrà sottoscrivere un modello nel quale dichiara:

- di aver preso visione del programma del viaggio e delle relative norme di comportamento e di essere stato preventivamente informato che, pur essendoci l'obbligo di sorveglianza da parte dei Docenti accompagnatori, il minore, per tutta la durata della visita non dovrà abbandonare il gruppo e inoltre, per quanto riguarda il pernottamento, dovrà attenersi rigorosamente alle disposizioni impartite dai Docenti, non dovrà allontanarsi dalla camera assegnata né commettere atti che potrebbero causare infortuni o danni a se stesso e agli altri o danni alle cose.
- Dichiarare inoltre di essere stato informato che in caso di trasgressione da parte del figlio/a alle disposizioni impartite, la responsabilità in merito ad eventuali infortuni o danni a cose o a terzi ricadrà unicamente sugli stessi genitori come previsto dall'art. 2048 comma 1, del codice civile.
- Il coordinatore di classe raccoglierà gli attestati di versamento, le fotocopie dei tesserini sanitari, i documenti di identità e la dichiarazione di presenza di allergie e/o la necessità di somministrare farmaci (per la scuola secondaria) e li consegnerà in segreteria. Provvederà inoltre alla distribuzione e alla raccolta, per i viaggi all'estero, della documentazione da inviare alla Questura. Distribuirà infine i programmi forniti dalla commissione gite.
- Al termine della visita guidata o del viaggio d'istruzione il docente responsabile stilerà un'accurata relazione sullo svolgimento dell'attività con particolare attenzione ai benefici culturali, all'attenzione manifestata dagli allievi e alle modalità di svolgimento.