



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. GALILEI"



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Via Ing. Pariani n. 25 - 28883 GRAVELLONA TOCE (VB) - ☎ Tel. 0323 848297 - 📠 0323 864764

Sito internet: [www.icgravellonatoce.it](http://www.icgravellonatoce.it) PEC: [ybic80900a@pec.istruzione.it](mailto:ybic80900a@pec.istruzione.it) ✉ [ybic80900a@istruzione.it](mailto:ybic80900a@istruzione.it)

CODICE FISCALE 84009220033 - Cod. Univoco Ufficio: UFG6UE

I. C. - "Galileo Galilei"- Gravellona Toce  
Prot. 0003615 del 28/10/2020  
06-04 (Uscita)

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il Documento tecnico della Presidenza del Consiglio dei Ministri sull'ipotesi delle modalità di ripresa delle attività scolastiche formulato in data 28 maggio 2020;

**Visto** il Protocollo di intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 del 6 agosto 2020 dal Ministero dell'Istruzione e dalle OO.SS. rappresentative del comparto e dell'area istruzione e ricerca;

**Visto** il Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione, adottato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e pubblicato dall'INAIL (Inail 2020);

**Visto** il rapporto ISS Covid 19 n°58/2020 contenente le indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di Sars- Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia (versione del 21/08/2020);

**Valutati** tutti gli elementi logistici e organizzativi relativi all'Istituto Comprensivo "Galileo Galilei" di Gravellona Toce (edificio, personale, studenti, etc.);

## DISPONE

le seguenti indicazioni operative per l'organizzazione dell'attività scolastica- **plesso Infanzia "Il girotondo"** - per l'a.s. 2020/2021, regolamentato dall'Ordinanza Ministeriale n. 94 del 7 luglio 2020.

A tali indicazioni tutti debbono attenersi, personale della scuola, alunni, fornitori e pubblico.

A completamento delle presenti disposizioni, il DSGA predispone un'apposita integrazione del Piano Annuale delle Attività del Personale ATA.

Quale referente Covid per il plesso è stata individuata la docente Elsa OLIVA.

### 1-INFORMAZIONE

L'I.C. Galilei informerà i lavoratori dell'Istituto, i bambini e le famiglie attraverso:

- circolari;

- cartelli informativi ubicati nei punti strategici dell'Istituto;
- diffusione del presente documento tramite registro elettronico;
- videotutorial

Le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5°C o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- **la formazione e l'aggiornamento in materia di Didattica digitale integrata e COVID**, nonché l'obbligo di redigere un nuovo patto di corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia, rafforzata con la recente esperienza della didattica a distanza;
- l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'Istituto

**I lavoratori e gli alunni, inoltre**, saranno informati sui DPI da indossare, sulle modalità di accesso e uscita dall'Istituto, ivi compresi i percorsi da seguire, sull'autocertificazione che dovranno produrre, mediante circolare pubblicata sul registro elettronico e sulle modalità di alcune attività (intervallo, motoria, laboratori).

**I Fornitori e il Pubblico** saranno informati mediante comunicazione pubblicata sul sito internet della scuola.

## **2-MODALITA' DI ACCESSO ALL'EDIFICIO SCOLASTICO**

I bambini accederanno al plesso senza o con la mascherina chirurgica o di comunità. Al limite la mascherina chirurgica viene eventualmente fornita dalla scuola all'ingresso. Potranno essere accompagnati da un solo genitore o comunque una sola persona.

Gli ingressi sono consentiti dalle ore 7:30 alle ore 9:00 e saranno presidiati dal collaboratore scolastico dotato di mascherina e visiera paraschizzi.

Gli ingressi sono distinti:

- la sezione dei piccoli entra ed esce dalla porta prossima all'aula da loro utilizzata;
- le altre sezioni entrano ed escono dalla porta abituale di accesso.

Su entrambe le porte saranno apposti dei cartelli e anche i percorsi verranno segnalati.

I genitori degli alunni, a casa, dovranno verificare le condizioni di salute del discente in modo da verificare se sussistono le condizioni di salute per la frequenza a scuola (così come previsto dal patto di corresponsabilità).

E' prevista la rilevazione della temperatura corporea. L'esito, comunque, non verrà registrato, ma il lavoratore con temperatura superiore a 37,5 non potrà prendere servizio e dovrà immediatamente contattare il medico curante (cfr. DPCM 26/04/2020). Stesso dicasi per gli allievi.

N.B.: **Tutti** coloro che accedono all' Istituto **devono procedere alla igienizzazione delle mani mediante il dispenser presente all'ingresso e i genitori dovranno indossare una mascherina chirurgica.**

## **2.1- GESTIONE ACCESSO FORNITORI**

I fornitori devono concordare, previa mail o telefonata, le modalità di consegna e l'orario delle forniture, favorendo ove possibile, la consegna in apposita area nell'atrio di ingresso e, soprattutto, in orario non coincidente con gli orari di ingresso/uscita. Qualora la fornitura preveda necessariamente l'accesso in Istituto, il fornitore deve rispettare l'orario concordato, i percorsi previsti e opportunamente segnalati e indossare la mascherina chirurgica, oltre a sottoporsi al controllo della temperatura, che verrà effettuato, se presente, dal personale fornito dalla Croce Rossa o, in caso contrario, da un Collaboratore Scolastico, dotato dei necessari (e già descritti) DPI.

## **2.2- GESTIONE ACCESSI DEL PUBBLICO**

L'I.C. "G.Galilei" privilegerà la comunicazione a distanza limitando gli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione.

Chiunque, **per motivi indifferibili**, (E NON SOSTITUIBILI CON SERVIZI EROGABILI ON-LINE) abbia necessità di accedere all'Istituto deve prendere appuntamento telefonicamente o via mail, onde evitare assembramenti. Per accedere alla scuola dovrà essere munito di mascherina chirurgica, sanificare le mani all'entrata e in uscita e seguire rigorosamente i percorsi di entrata e di uscita ben segnalati.

Deve compilare, con propria biro, l'apposito modulo in tutte le sue parti, in modo da poter rintracciarlo, se è il caso.

## **3- Disposizioni vigenti nelle sezioni**

Gli spazi di tutte le aule sono stati riprogettati tenendo presente il distanziamento fisico così come previsto dal CTS.

La disposizione prevede la distanza di 2,0 m dal lato lavagna alla prima fila di banchi, la distanza di almeno 1m tra le rime buccali tra due diversi alunni, il rispetto della distanza orizzontale tra due banchi per favorire un eventuale esodo (min 80 cm).

Inoltre è stato previsto lo spazio necessario per aprire le finestre al fine di favorire l'aerazione e il continuo ricambio di aria.

Ogni alunno dovrà utilizzare solo ed esclusivamente il proprio materiale in quanto vige il divieto di prestare penne, libri, quaderni, giochi, etc. Il docente vigilerà sull'osservanza di questa regola.

In ogni sezione vi è un dispenser di gel igienizzante a disposizione dei bambini e degli insegnanti.

Al rientro da un'assenza di 3 GIORNI o superiore, si verrà ammessi a scuola solo dopo presentazione di certificato medico. La famiglia autocertifica a norma di legge modalità di assenze prolungate, ma diverse da patologie di carattere medico.

### **3.1 Disposizioni vigenti nel dormitorio**

Al dormitorio accederanno solo ed esclusivamente i bambini della sezione del primo anno.

I lettini sono opportunamente distanziati ed igienizzati ad ogni uso mentre si procederà ad areare il locale dopo il suo utilizzo.

I bambini igienizzeranno le mani prima di accedere al dormitorio e dopo.

Ogni alunno dovrà utilizzare solo ed esclusivamente il proprio pelouche, in quanto vige il divieto di prestarli/scambiarli.

Vengono utilizzate solo le copertine personali.

### **3.2 Disposizioni vigenti nel locale refezione**

Il locale refezione è stato predisposto per accogliere i bambini in piena sicurezza. Pertanto sono stati distanziati opportunamente i tavoli e le sezioni. Inoltre, in ogni tavolo siederanno solo due bambini al fine di garantire il distanziamento fisico.

I bambini igienizzeranno le mani prima e dopo l'accesso.

I tavoli saranno sanificati prima e dopo l'uso.

Anche il tavolo predisposto per le maestre/collaboratrici garantisce il distanziamento fisico.

### **3.3 Ufficio**

I docenti dovranno mantenere all'interno del locale un distanziamento fisico di almeno 1 m. Pertanto all'ingresso saranno esposti i cartelli indicanti il distanziamento fisico e sul numero massimo di persone che possono accedere al locale.

### **3.4 Altri spazi**

Gli spazi esterni potranno essere utilizzati alla bisogna. Nei BAGNI i bambini devono utilizzare esclusivamente la propria salvietta, sulla quale i genitori dovranno obbligatoriamente apporre il nome e iniziali del cognome del bambino. I Collaboratori scolastici provvederanno a evitare assembramenti nel locale.

## **4. PULIZIA E IGIENIZZAZIONE**

La pulizia sarà effettuata ogni giorno, al termine delle attività didattiche mediante mezzi tradizionali (scopa, mocio, stracci) lavando e igienizzando i pavimenti con detergenti a base di ipoclorito di sodio allo 1% di cloro attivo, seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore e comunque già oggetto di precedente formazione effettuata dal RSPP dell'Istituto. Inoltre, con una soluzione a base di alcool saranno puliti le cattedre, i banchi, le sedie, i pomoli o le maniglie degli armadi, le maniglie delle porte e delle finestre, la rubinetteria, gli sciacquoni, i pulsanti dell'ascensore (interni ed esterni), gli interruttori, i corrimani, i distributori automatici di bevande (quelli degli snack sono disabilitati) e i dispenser di gel per le mani.

La sanificazione periodica dei locali dovrà avvenire secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.

Tutti i **Collaboratori Scolastici** sono formati/informati sulle modalità di pulizia e di igienizzazione radicale e sull'obbligo di uso dei DPI e comunque **dovranno attenersi rigorosamente a quanto previsto nel presente protocollo**. Il personale impegnato nella sanificazione deve indossare i dispositivi medici e i DPI durante le attività di pulizia. L'utilizzo del solito set di DPI (es, uniforme, che viene rimossa e lavata frequentemente in acqua calda, e guanti) è sufficiente per la protezione durante la pulizia dei locali generali.

Il materiale di pulizia deve essere adeguatamente pulito alla fine di ogni sezione di pulizia.

L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi DPI come i guanti

Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati.

#### **4- PRECAUZIONI IGIENICHE E PERSONALI**

L'I.C. "Galileo Galilei" mette a disposizione, in punti ritenuti strategici, dei dispenser contenenti una soluzione a base alcolica (compresa tra il 60 e l'85%) conforme alle norme UNI EN 1500/2000.

Già **all'ingresso**, a disposizione di tutte le persone che accedono in Istituto, è **ubicato un dispenser**.

Inoltre, in ogni sezione, sarà disponibile un dispenser ben segnalato.

La comunicazione relativa alla necessità del lavaggio/sanificazione frequente delle mani e alla modalità dello stesso avviene mediante cartelli ubicati nei punti ritenuti strategici.

Il distributore di bevande calde e fredde è in funzione, ma tutti coloro che vogliono usufruirne **devono igienizzare le mani prima di premere il pulsante per l'erogazione del prodotto e dopo averlo prelevato (e non devono creare assembramenti** nei pressi del distributore, mantenendo una distanza di due metri dalla persona più vicina).

#### **5 -DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

Tutti coloro che accedono all' Istituto devono indossare mascherina chirurgica conforme alla norma UNI EN 14683:2019 e marchiata CE (o di Comunità se Candidati) per tutto il periodo di permanenza a scuola.

Gli addetti al controllo in ingresso dovranno indossare:

- mascherina FFP2 conforme alla norma UNI EN 149 e marchiata CE;
- visiera paraschizzi del tipo antiappannaggio conforme alla norma UNI EN 166 e marchiata CE;

**I Collaboratori scolastici devono utilizzare:**

- mascherina FFP2 conforme alla norma UNI EN 149 e marchiata CE (sempre);
- guanti monouso di categoria 1 marchiati CE solo nelle operazioni di detergenza/disinfezione;
- visiera paraschizzi del tipo antiappannaggio conforme alla norma UNI EN 166 e marchiate CE.

A tutti i docenti operanti nel plesso sarà fornita la mascherina FFP2 conforme alla norma UNI EN 149 e marchiata CE.

**I bambini non devono indossare alcuna mascherina**

**I DPI saranno distribuiti dai Collaboratori Scolastici.**

Tutti i DPI forniti dall'Istituzione saranno registrati su apposito modulo e, se del tipo monouso, una volta utilizzati vanno smaltiti nell'indifferenziato.

Il genitore che accompagna il bambino deve essere dotato di propria mascherina.

## **6- GESTIONE SPAZI COMUNI E APPARECCHI DISTRIBUTORI DI BEVANDE**

Come già detto saranno in funzione solo i distributori automatici per le bevande calde o fredde. **Per le precauzioni da osservare (sanificazione mani, ecc.) si rinvia a quanto già stabilito al paragrafo 4.**

Si ribadisce che tutti, durante l'utilizzo, dovranno mantenere la distanza di due metri da altre persone. I pulsanti e gli sportellini da sollevare dopo l'erogazione saranno igienizzati più volte durante il giorno da un Collaboratore scolastico.

Per quanto riguarda gli spazi comuni, valgono le seguenti precauzioni:

- solo una sezione per volta potrà giocare nel salone polivalente
- ogni qualvolta una sezione termina l'attività, prima di ogni altro accesso, il collaboratore scolastico igienizzerà lo spazio.

## **7- ALTRE ATTIVITA'**

### **7.3- Indicazioni organizzative per i bambini con fragilità**

E' necessario garantire la tutela degli alunni con fragilità, in collaborazione con le strutture socio-sanitarie, la medicina di famiglia, le famiglie e le associazioni che li rappresentano.

La possibilità di una sorveglianza attiva di questi alunni dovrebbe essere concertata tra il referente scolastico per COVID-19 e Dipartimento di Prevenzione, in accordo con i Pediatri, (si ricorda che i pazienti con patologie croniche in età adolescenziale possono rimanere a carico del Pediatra di Libera Scelta fino a 18 anni. Da ciò si evince la necessità di un accordo primario con i Pediatri che hanno in carico la maggior parte dei pazienti fragili fino a questa età) nel rispetto della privacy ma con lo scopo di garantire una maggiore prevenzione attraverso la precoce identificazione dei casi di COVID-19. Particolare attenzione, quindi, andrebbe posta per evidenziare la necessità di priorità di screening in caso di segnalazione di casi nella stessa scuola frequentata.

## **8 -SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI**

Si richiede ai docenti di limitare al minimo gli spostamenti all'interno dell'Istituto. **Per ogni esigenza di segreteria (ubicata in altra sede), è richiesto di telefonare al numero interno, concordando un appuntamento** in modo da non creare assembramenti nei pressi del locale, di non accedere agli uffici e di colloquiare solo ed esclusivamente mediante apposito pannello parafiato/paraschizzi dotato di apposita fessura per il passaggio di eventuale documentazione.

Le riunioni devono avvenire unicamente negli spazi designati e precedentemente ben identificati.

Rimane fermo l'obbligo di distanziamento e il divieto di creare assembramenti in qualunque locale dell'Istituto o nell'annesso cortile.

## 9-GESTIONE DI UN CASO COVID

Il locale per la gestione Covid è indicato in planimetria **col n.15**.

La scuola fa propria le casistiche e le procedure elaborate dal Comitato Tecnico Scientifico e contenuta nel rapporto ISS Covid 19 n°58/2020 contenente le indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di Sars- Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia (versione del 21/08/2020).

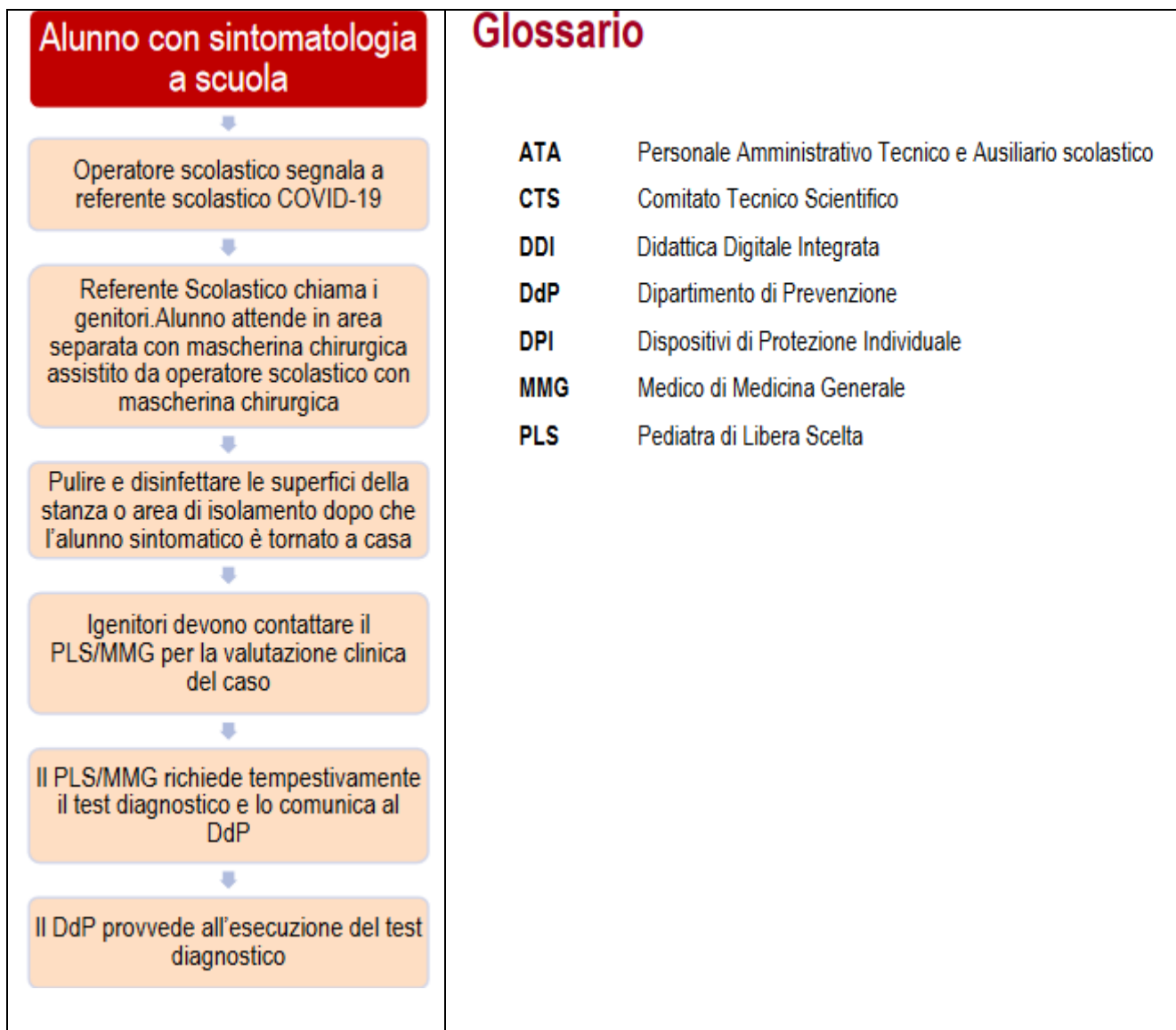
Pertanto, si riporta la gestione delle diverse casistiche.

### 9.1 Alunno che presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- Nel caso in cui un l'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger F at al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina FFP2 fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il Pediatra/Medico di Medicina Generale per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- il Pediatra/Medico di Medicina Generale, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione (DdP).
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data

dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19(tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del Pediatra/Medico di Medicina Generale che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

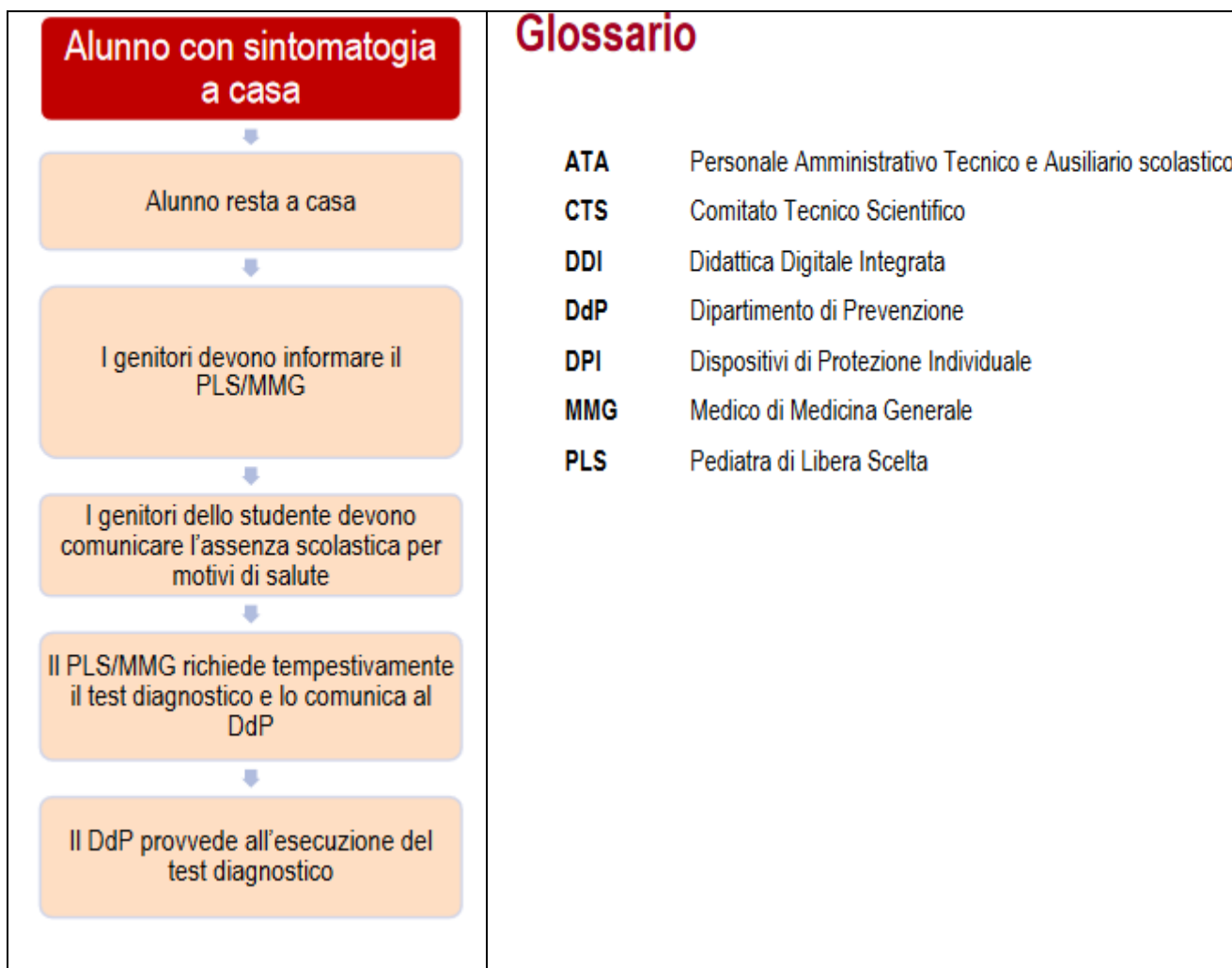


Poiché gli alunni, generalmente, non devono indossare la mascherina, la scuola fornirà al bambino la mascherina chirurgica che deve OBBLIGATORIAMENTE essere indossata.



## 9.2 Alunno che presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio

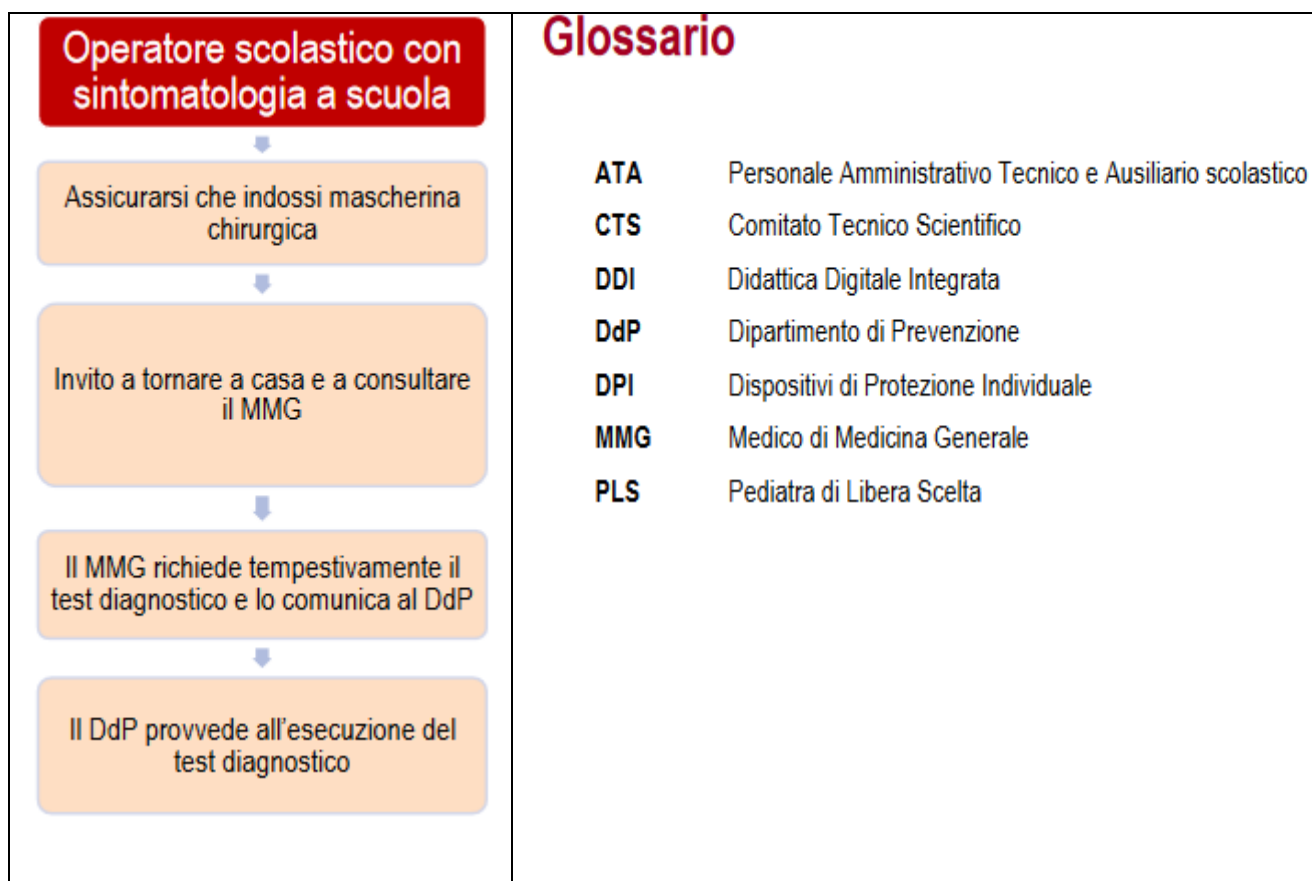
- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il PLS/MMG.
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico. Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo precedente



### 9.3 Caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica;
- invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 9.1
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici



#### 9.4 Caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio

- L'operatore deve restare a casa.
- Informare il MMG.
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 9.1.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.



### 9.5 Caso di un numero elevato di assenze in una classe

- Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al Dipartimento di Prevenzione se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

### 9.6 Catena di trasmissione non nota

Qualora un alunno risultasse contatto stretto asintomatico di un caso di cui non è nota la catena di trasmissione, il DdP valuterà l'opportunità di effettuare un tampone contestualmente alla prescrizione della quarantena. Il tampone avrà lo scopo di verificare il ruolo dei minori asintomatici nella trasmissione del virus nella comunità.

### 9.7 Alunno o operatore scolastico convivente di un caso

Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, egli, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

## 10-SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE

A tutto il personale della scuola è stata inviata una circolare con invito a comunicare eventuali situazioni di fragilità onde programmare ed effettuare, come da normativa, la visita effettuata dal Medico Competente.

**Gravellona Toce, 9 settembre 2020**

**Il Dirigente scolastico**

.....

**Il RSPP**

.....

**Il Medico Competente**

.....

**Il Referente Covid**

.....

**Il RLS**

.....

## ALLEGATO N. 1 – MODELLO DI AUTODICHIARAZIONE

### Allegato 1

#### AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome ..... Nome .....

Luogo di nascita ..... Data di nascita .....

Documento di riconoscimento .....

Ruolo..... (es. docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso l'Istituto Comprensivo "Galileo Galilei" di Gravellona Toce (VB), sotto la propria responsabilità o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data .....

Firma leggibile (dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....