



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. GALILEI"



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Via Ing. Pariani n. 25 - 28883 GRAVELLONA TOCE (VB) - ☎ Tel. 0323 848297 - 📠 0323 864764

Sito internet: www.icgravellonatoce.it PEC: ybic80900a@pec.istruzione.it ✉ ybic80900a@istruzione.it

CODICE FISCALE 84009220033 - Cod. Univoco Ufficio: UFG6UE

I. C. - "Galileo Galilei"- Gravellona Toce
Prot. 0003615 del 28/10/2020
06-04 (Uscita)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Documento tecnico della Presidenza del Consiglio dei Ministri sull'ipotesi delle modalità di ripresa delle attività scolastiche formulato in data 28 maggio 2020;

Visto il Protocollo di intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 del 6 agosto 2020 dal Ministero dell'Istruzione e dalle OO.SS. rappresentative del comparto e dell'area istruzione e ricerca;

Visto il Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione, adottato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e pubblicato dall'INAIL (Inail 2020);

Visto il rapporto ISS Covid 19 n°58/2020 contenente le indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di Sars- Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia (versione del 21/08/2020);

Valutati tutti gli elementi logistici e organizzativi relativi all'Istituto Comprensivo "Galileo Galilei" di Gravellona Toce (edificio, personale, studenti, etc.);

DISPONE

le seguenti indicazioni operative per l'organizzazione dell'attività scolastica- **plesso Primaria "Albertini"** - per l'a.s. 2020/2021, regolamentato dall'Ordinanza Ministeriale n. 94 del 7 luglio 2020.

A tali indicazioni tutti debbono attenersi, personale della scuola, alunni, fornitori e pubblico.

A completamento delle presenti disposizioni, il DSGA predispone un'apposita integrazione del Piano Annuale delle Attività del Personale ATA.

Quali referenti Covid per il plesso, sono state individuate le docenti Stefania Tognetti e Ketty Di Mari.

1-INFORMAZIONE

L'I.C. Galilei informerà i lavoratori dell'Istituto, i bambini e le famiglie attraverso:

- circolari;
- cartelli informativi ubicati nei punti strategici dell'Istituto;
- diffusione del presente documento tramite registro elettronico;
- videotutorial

Le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5°C o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- **la formazione e l'aggiornamento in materia di Didattica digitale integrata e COVID**, nonché l'obbligo di redigere un nuovo patto di corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia, rafforzata con la recente esperienza della didattica a distanza;
- l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'Istituto

I lavoratori e gli alunni, inoltre, saranno informati sui DPI da indossare, sulle modalità di accesso e uscita dall'Istituto, ivi compresi i percorsi da seguire, sull'autocertificazione che dovranno produrre, mediante circolare pubblicata sul registro elettronico e sulle modalità di alcune attività (intervallo, motoria, laboratori).

I Fornitori e il Pubblico saranno informati mediante comunicazione pubblicata sul sito internet della scuola.

2-MODALITA' DI ACCESSO ALL'EDIFICIO SCOLASTICO

I bambini accederanno al plesso senza o con la mascherina chirurgica o di comunità. Al limite la mascherina chirurgica viene eventualmente fornita dalla scuola all'ingresso. Potranno essere accompagnati da un solo genitore o comunque una sola persona.

Gli ingressi sono consentiti dalle ore 8:25 alle 8:45 e saranno presidiati dal collaboratore scolastico dotato di mascherina e visiera paraschizzi.

Gli ingressi e le uscite sono così disciplinati:

Blocco A:

- gli occupanti delle aule 3, 4 e 5 (**classi 4^A e 4^C**) del piano rialzato entrano ed escono dalla porta che dà su piazza Vittorio Veneto. All'uscita i bambini saranno accompagnati dalla maestra che li consegnerà al genitore o al delegato;
- gli occupanti dell'aula 5 (**classe 4^B**) entrano dalla porta che dà sulla strada privata, via Pattaroni ed escono dall'uscita di sicurezza – us.1- che dà sul cortile interno. All'uscita i bambini saranno accompagnati dalla maestra che li consegnerà al genitore o al delegato;

- gli occupanti delle aule 8 e 9 (**classi 2^A e 2^B**) del piano primo entrano ed escono dalla porticina che dà sulla strada privata, via Pattaroni. All'uscita i bambini saranno accompagnati dalla maestra che li consegnerà al genitore o al delegato;
- gli occupanti dell'aula 10 (**classe 4^B**) entrano ed escono dalla porta che dà sulla strada privata, via Pattaroni ed escono dall'uscita di sicurezza – us.1- che dà sul cortile interno. All'uscita i bambini saranno accompagnati dalla maestra che li consegnerà al genitore o al delegato.

Blocco B

- gli occupanti delle aule 12 e 11 (**classi 1^B e 1^C**) entrano dalla scala interna ed escono dall'uscita di sicurezza, u.s.8, che dà su scala antincendio esterna. All'uscita i bambini saranno accompagnati dalla maestra che consegnerà i bambini al genitore o al delegato;
- gli occupanti dell'aula 7 (**classe 1^A**) entrano ed escono dalla scala interna. All'uscita i bambini saranno accompagnati dalla maestra che li consegnerà al genitore o al delegato.

Accesso al locale refezione:

- al locale **refezione 1** (locale più a sinistra rispetto all'ingresso) i bambini entrano dall'accesso che dà su scala interna ed escono dalla uscita u.s.13 ubicata di fronte al locale;
- ai locali **refezione 5 e 6** i bambini entrano dall'accesso che dà su scala interna ed escono dalla uscita u.s.7 ubicata in fondo al corridoio

Accesso al locale palestra

- l'insegnante con il gruppo classe che svolgerà l'attività motoria accederà solo ed esclusivamente dall'uscita di sicurezza che dà direttamente all'esterno. La stessa sarà impiegata per l'uscita (come precisato in seguito il locale sarà utilizzato solo ed esclusivamente quando le condizioni meteo non consentono di svolgere l'attività all'esterno). Nel locale palestra si svolgerà l'attività motoria con un solo gruppo classe.

Blocco C

Piano rialzato

- gli occupanti del piano rialzato (**classi 5^A, 5^B e 5^C**) entrano ed escono dall'ingresso utilizzato abitualmente. All'uscita i bambini saranno accompagnati dalla maestra che li consegnerà al genitore o al delegato;
- gli occupanti del piano primo (**classi 2^C, 3^A, 3^B e 3^C**) entrano dalla scala di emergenza esterna, percorrono la scala interna ed escono:
 - le **classi 2^C e 3^A** dal medesimo percorso. All'uscita i bambini saranno accompagnati dalla maestra che li consegnerà al genitore o al delegato;
 - le **classi 3^B e 3^C** dalla scala di sicurezza ubicata nei pressi dei bagni, raggiungendo il lato est dell'edificio, dove i bambini, accompagnati dalla maestra verranno consegnati al genitore o al delegato

La cartellonistica è stata curata anche per le porte di accesso/uscita e per i percorsi.

I genitori degli alunni, a casa, dovranno verificare le condizioni di salute del discente in modo da verificare se persistono le condizioni per la frequenza a scuola (così come previsto dal patto di corresponsabilità).

E' prevista la rilevazione della temperatura corporea. L'esito, comunque, non verrà registrato, ma il lavoratore con temperatura superiore a 37,5 non potrà prendere servizio e dovrà immediatamente contattare il medico curante (cfr. DPCM 26/04/2020). Stesso dicasi per gli allievi.

N.B.: **Tutti** coloro che accedono all' Istituto **devono procedere alla igienizzazione delle mani mediante il dispenser presente in atrio e i genitori dovranno indossare una mascherina chirurgica**. Il genitore consegnerà il proprio figlio all'esterno della struttura.

2.1- GESTIONE ACCESSO FORNITORI

I fornitori devono concordare, previa mail o telefonata, le modalità di consegna e l'orario delle forniture, favorendo ove possibile, la consegna in apposita area nell'atrio di ingresso e, soprattutto, in orario non coincidente con gli orari di ingresso/uscita. Qualora la fornitura preveda necessariamente l'accesso in Istituto, il fornitore deve rispettare l'orario concordato, i percorsi previsti e opportunamente segnalati e indossare la mascherina chirurgica, oltre a sottoporsi al controllo della temperatura, che verrà effettuato, se presente, dal personale fornito dalla Croce Rossa o, in caso contrario, da un Collaboratore Scolastico, dotato dei necessari (e già descritti) DPI.

2.2- GESTIONE ACCESSI DEL PUBBLICO

L'I.C. "G.Galilei" privilegerà la comunicazione a distanza limitando gli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione.

Chiunque, **per motivi indifferibili**, (E NON SOSTITUIBILI CON SERVIZI EROGABILI ON-LINE) abbia necessità di accedere all'Istituto deve prendere appuntamento telefonicamente o via mail, onde evitare assembramenti. Per accedere alla scuola dovrà essere munito di mascherina chirurgica, sanificare le mani all'entrata e in uscita e seguire rigorosamente i percorsi di entrata e di uscita ben segnalati.

Deve compilare, con propria biro, l'apposito modulo in tutte le sue parti in modo da poter rintracciare, se del caso, le persone.

3- Disposizioni vigenti nelle sezioni

3.1 Disposizioni vigenti nelle aule

Gli spazi di tutte le aule sono stati riprogettati tenendo presente il distanziamento fisico così come previsto dal CTS.

La disposizione prevede la distanza di 2,0 m dal lato lavagna alla prima fila di banchi, la distanza di almeno 1m tra le rime buccali tra due diversi alunni, il rispetto della distanza orizzontale tra due banchi per favorire un eventuale esodo (min 80 cm). Alla base di ogni banco è stato apposto del nastro adesivo per far rispettare la disposizione predisposta.

Inoltre è stato previsto lo spazio necessario per aprire le finestre al fine di favorire l'aerazione e il continuo ricambio di aria.

Ogni alunno dovrà utilizzare solo ed esclusivamente il proprio materiale in quanto vige il divieto di prestare penne, libri, quaderni, etc. Il docente vigilerà sull'osservanza di questa regola.

In ogni aula vi è un dispenser di gel igienizzante a disposizione degli alunni e degli insegnanti.

Il docente, oltre a quanto previsto dal CCNL, deve:

- far rispettare la disposizione dei banchi e non farli spostare per nessuna ragione in modo da rispettare il distanziamento fisico degli alunni;
- favorire l'aerazione continua del locale in modo da poter garantire un continuo ricambio d'aria;
- mantenere una distanza fisica dagli alunni eccezion fatta per i docenti di sostegno che dovranno indossare la mascherina del tipo FFP2 loro fornita;
- utilizzare solo ed esclusivamente il proprio materiale (libri, penne, matite, etc) eccezion fatta per il gesso minerale e per la Lim;
- igienizzare mediante gel disinfettante le mani prima e dopo ogni lezione;
- gettare nell'indifferenziato i propri fazzoletti utilizzati per soffiarsi il naso dopo ogni uso;
- pulire la propria postazione di lavoro alla fine della lezione;
- compilare l'apposito registro se nell'aula ci sono alunni provenienti da più classi (vedi **allegato 2**);

Inoltre, il docente/i dell'ultima ora deve accompagnare il gruppo classe opportunamente distanziato all'uscita.

Per disposizione ministeriale il docente è tenuto a richiedere il certificato medico per **assenze** uguali o superiori a 3 giorni. In caso l'assenza non sia determinata da indisposizione o malattia, i genitori possono dichiarare sotto la propria responsabilità, mediante autocertificazione scritta, i motivi che hanno determinato l'assenza

L'alunno deve:

- non spostare, per alcun motivo, il proprio banco;
- favorire l'aerazione del locale aprendo la finestra se prossima al suo banco;
- utilizzare solo ed esclusivamente il proprio materiale in quanto vige il divieto di prestare penne, libri, quaderni, etc;
- al fine di favorire la pulizia dell'ambiente non deve lasciare a scuola alcunché (libri, quaderni, biro, etc);
- chiedere di uscire solo se strettamente necessario;
- gettare nell'indifferenziato i propri fazzoletti utilizzati per soffiarsi il naso dopo ogni uso.

3.2 Disposizioni vigenti nei laboratori

Ai laboratori si accede solo previo prenotazione da parte del docente.

Tutti i fogli delle prenotazioni dei vari laboratori saranno conservati in segreteria (**allegato 2**)

Nel laboratorio di Informatica sono indicate le postazioni da utilizzare in quanto è stato apposto un cartello di divieto sulle sedie delle postazioni da non utilizzare.

Oltre ai regolamenti dei laboratori, i docenti e gli alunni devono rispettare le regole di seguito descritte.

Il docente, oltre a quanto previsto dal CCNL, deve:

- far rispettare la disposizione dei banchi e non farli spostare per nessuna ragione in modo da rispettare il distanziamento fisico degli alunni;
- favorire l'aerazione continua del locale in modo da poter garantire un continuo ricambio d'aria;

- mantenere una distanza fisica dagli alunni eccezion fatta per i docenti di sostegno che dovranno indossare la mascherina del tipo FFP2 loro fornita;
- utilizzare solo ed esclusivamente il proprio materiale (libri, penne, matite, etc) eccezion fatta per la Lim e i pc del laboratorio;
- non farsi consegnare i lavori degli alunni mediante chiavette usb;
- igienizzare mediante gel le mani prima e dopo ogni lezione;
- gettare nell'indifferenziato i propri fazzoletti utilizzati per soffiarsi il naso dopo ogni uso;
- pulire la propria postazione di lavoro alla fine della lezione.

Inoltre, il docente/i dell'ultima ora deve accompagnare il gruppo classe opportunamente distanziato all'uscita.

L'alunno deve:

- igienizzare le mani prima di accedere alle attrezzature (pc, etc) e alla fine dell'esercitazione;
- non spostare, per alcun motivo, il proprio banco;
- favorire l'areazione del locale aprendo la finestra se prossima al suo banco;
- utilizzare solo ed esclusivamente il proprio materiale in quanto vige il divieto di prestare penne, libri, quaderni, chiavette usb, etc;
- al fine di favorire la pulizia dell'ambiente non deve lasciare a scuola alcunché (libri, quaderni, biro, etc);
- chiedere di uscire solo se strettamente necessario;
- non consegnare gli elaborati richiesti mediante chiavette usb;
- gettare nell'indifferenziato i propri fazzoletti utilizzati per soffiarsi il naso dopo ogni uso

3.3 Disposizioni vigenti nella palestra

Prioritariamente si prediligerà l'attività motoria svolta all'aperto, pertanto la palestra sarà utilizzata solo ed esclusivamente quando le condizioni meteo sono avverse.

In palestra sono vietati i giochi di squadra.

Prima di ogni accesso, il collaboratore scolastico provvederà alla disinfezione della palestra e dell'attrezzatura.

Per gli esercizi, gli alunni utilizzeranno solo ed esclusivamente i propri tappetini.

Inoltre, il giorno che hanno in orario l'attività motoria, gli alunni devono presentarsi a scuola già con il vestiario idoneo e non sono previsti cambi di vestiario (l'attività fisica sarà moderata)

Il docente deve:

- programmare esclusivamente le esercitazioni individuali;
- far predisporre gli alunni in modo che sia rispettato il distanziamento fisico di almeno 2m;
- ribadire agli alunni l'importanza di venire a scuola con indumenti idonei per lo svolgimento dell'attività e di portare il proprio tappetino:
- favorire l'areazione della palestra;
- vigilare affinché nessuno accede agli spogliatoi

Gli alunni devono:

- portare la propria attrezzatura (tappetini), se richiesta, ed essere vestiti con scarpe idonee e tute;
- pulire, a casa, il proprio tappetino;
- disporsi in modo da garantire una distanza di almeno 2m.

3.4 Disposizioni vigenti in sala insegnanti

I docenti dovranno mantenere all'interno del locale un distanziamento fisico di almeno 1 m. Pertanto all'ingresso saranno esposti i cartelli indicanti il distanziamento fisico e il numero massimo di persone che possono accedere al locale.

I docenti:

- devono controllare, prima di ogni accesso, che ci siano le condizioni;
- utilizzare i pc se strettamente necessario;
- rimanere il meno possibile nel locale;
- favorire l'aerazione del locale;
- non appendere i propri cappotti o giacche su appendiabiti dove si possano sovrapporre.

Gli alunni:

- non devono accedere per alcun motivo in sala insegnanti

3.5 Disposizioni vigenti nel locale refezione

I locali refezione è stato predisposto per accogliere i bambini in piena sicurezza. Pertanto sono stati distanziati opportunamente i tavoli e le sezioni. Inoltre, in ogni tavolo siederanno solo tre bambini al fine di garantire il distanziamento fisico.

I bambini igienizzeranno le mani prima e dopo l'accesso.

I tavoli saranno sanificati prima e dopo l'uso.

Anche il tavolo predisposto per le maestre/collaboratrici garantisce il distanziamento fisico.

Massima capienza locale refezione 1: 42

Massima capienza locale refezione 5: 42

Massima capienza locale refezione 6: 42

Al fine di una più semplice rintracciabilità, è stata predisposta la seguente tabella:

	Locale 1	Locale 5	Locale 6
Primo turno	Lunedì: classe accompagnata dalla maestra/o. ...		
Secondo turno			

3.7 Altri spazi dedicati alla didattica

Gli spazi esterni potranno essere utilizzati alla bisogna mantenendo sempre il distanziamento fisico.

4. PULIZIA E IGIENIZZAZIONE

La pulizia sarà effettuata ogni giorno, al termine delle attività didattiche mediante mezzi tradizionali (scopa, mocio, stracci) lavando e igienizzando i pavimenti con detergenti a base di ipoclorito di sodio allo 1% di cloro attivo, seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore e comunque già oggetto di precedente formazione effettuata dal RSPP dell'Istituto. Inoltre, con una soluzione a base di alcool saranno puliti le cattedre, i banchi, le sedie, i pomoli o le maniglie degli armadi, le maniglie delle porte e delle finestre, la rubinetteria, gli sciacquoni, i pulsanti dell'ascensore (interni ed esterni), gli interruttori, i corrimani, i distributori automatici di bevande (quelli degli snack sono disabilitati) e i dispenser di gel per le mani.

La sanificazione periodica dei locali dovrà avvenire secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.

Tutti i **Collaboratori Scolastici** sono formati/informati sulle modalità di pulizia e di igienizzazione radicale e sull'obbligo di uso dei DPI e comunque **dovranno attenersi rigorosamente a quanto previsto nel presente protocollo**. Il personale impegnato nella sanificazione deve indossare i dispositivi medici e i DPI durante le attività di pulizia. L'utilizzo del solito set di DPI (es, uniforme, che viene rimossa e lavata frequentemente in acqua calda, e guanti) è sufficiente per la protezione durante la pulizia dei locali generali.

Il materiale di pulizia deve essere adeguatamente pulito alla fine di ogni sezione di pulizia.

L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi DPI come i guanti

Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati.

Nel corso della giornata si provvederà più volte, almeno due, (dopo l'intervallo e alla fine della giornata) alla pulizia dei servizi igienici.

La scuola dispone di macchina pulitrice a spazzole rotanti che viene utilizzata per la pulizia e sanificazione degli spazi comuni e della palestra.

4- PRECAUZIONI IGIENICHE E PERSONALI

L'I.C. "Galileo Galilei" mette a disposizione, in punti ritenuti strategici, dei dispenser contenenti una soluzione a base alcoolica (compresa tra il 60 e l'85%) conforme alle norme UNI EN 1500/2000.

Già **all'ingresso**, a disposizione di tutte le persone che accedono in Istituto, è **ubicato un dispenser**.

Inoltre, in ogni aula, sarà disponibile un dispenser ben segnalato.

La comunicazione relativa alla necessità del lavaggio/sanificazione frequente delle mani e alla modalità dello stesso avviene mediante cartelli ubicati nei punti ritenuti strategici.

I distributori di bevande calde e fredde saranno in funzione, ma tutti coloro che vogliono usufruirne **devono igienizzare le mani prima di premere il pulsante per l'erogazione del prodotto e dopo averlo prelevato (e non devono creare assembramenti** nei pressi dei distributori, mantenendo una distanza di due metri dalla persona più vicina).

5 -DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Tutti coloro che accedono all' Istituto devono indossare mascherina chirurgica conforme alla norma UNI EN 14683:2019 e marchiata CE (o di Comunità se Candidati) per tutto il periodo di permanenza a scuola.

Gli addetti al controllo in ingresso dovranno indossare:

- mascherina FFP2 conforme alla norma UNI EN 149 e marchiata CE;
- visiera paraschizzi del tipo antiappannaggio conforme alla norma UNI EN 166 e marchiata CE;

I Collaboratori scolastici devono utilizzare:

- mascherina chirurgica (sempre);
- guanti monouso di categoria 1 marchiati CE solo nelle operazioni di detergenza/disinfezione;
- visiera paraschizzi del tipo antiappannaggio conforme alla norma UNI EN 166 e marchiate CE solo nelle operazioni di rilevazione temperatura corporea.

A tutti i docenti operanti nel plesso sarà fornita la mascherina chirurgica, ad eccezione delle insegnanti di aiuto alla classe che riceveranno una mascherina del tipo FFP2 conforme alla norma UNI EN 149 e marchiata CE.

I bambini devono indossare la mascherina chirurgica negli spazi comuni e in classe solo per raggiungere il proprio banco singolo

I DPI saranno distribuiti dai Collaboratori Scolastici.

Tutti i DPI forniti dall'Istituzione saranno registrati su apposito modulo e, se del tipo monouso, una volta utilizzati, vanno smaltiti nell'indifferenziato.

Il genitore che accompagna il bambino deve essere dotato di propria mascherina.

6- GESTIONE SPAZI COMUNI E APPARECCHI DISTRIBUTORI DI BEVANDE

I distributori automatici per le bevande calde o fredde sono in funzione. **Per le precauzioni da osservare (sanificazione mani, ecc.) si rinvia a quanto già stabilito al paragrafo 4.**

Si ribadisce che tutti, durante l'utilizzo, dovranno mantenere la distanza di due metri da altre persone. I pulsanti e gli sportellini da sollevare dopo l'erogazione saranno igienizzati più volte durante il giorno da un Collaboratore scolastico.

7- ALTRE ATTIVITA'

7.1 Gestione intervalli

Al fine di garantire la sicurezza di tutti, gli intervalli sono così disciplinati:

Plesso A: intervallo scaglionato e negli spazi esterni indicati; in caso di cattivo tempo in classe o nel corridoio dedicato

Plesso B: intervallo scaglionato e negli spazi esterni indicati; in caso di cattivo tempo in classe o nel corridoio dedicato

Plesso C: intervallo scaglionato e negli spazi esterni indicati; in caso di cattivo tempo in classe o nel corridoio dedicato

7.2- Indicazioni organizzative per i bambini con fragilità

E' necessario garantire la tutela degli alunni con fragilità, in collaborazione con le strutture socio-sanitarie, la medicina di famiglia, le famiglie e le associazioni che li rappresentano.

La possibilità di una sorveglianza attiva di questi alunni dovrebbe essere concertata tra il referente scolastico per COVID-19 e Dipartimento di Prevenzione, in accordo con i Pediatri, (si ricorda che i pazienti con patologie croniche in età adolescenziale possono rimanere a carico del Pediatra di Libera Scelta fino a 18 anni. Da ciò si evince la necessità di un accordo primario con i Pediatri che hanno in carico la maggior parte dei pazienti fragili fino a questa età) nel rispetto della privacy ma con lo scopo di garantire una maggiore prevenzione attraverso la precoce identificazione dei casi di COVID-19. Particolare attenzione, quindi, andrebbe posta per evidenziare la necessità di priorità di screening in caso di segnalazione di casi nella stessa scuola frequentata.

8 -SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI

Si richiede ai docenti di limitare al minimo gli spostamenti all'interno dell'Istituto. **Per ogni esigenza di segreteria (ubicata in altra sede)**, è richiesto di **telefonare al numero interno, concordando un appuntamento** in modo da non creare assembramenti nei pressi del locale, di non accedere agli uffici e di colloquiare solo ed esclusivamente mediante apposito pannello parafiato/paraschizzi dotato di apposita fessura per il passaggio di eventuale documentazione.

Le riunioni devono avvenire unicamente negli spazi designati e precedentemente ben identificati.

Rimane fermo l'obbligo di distanziamento e il divieto di creare assembramenti in qualunque locale dell'Istituto o nell'annesso cortile.

9-GESTIONE DI UN CASO COVID

Il locale per la gestione Covid è ubicato al piano primo del blocco C (indicato da apposito cartello).

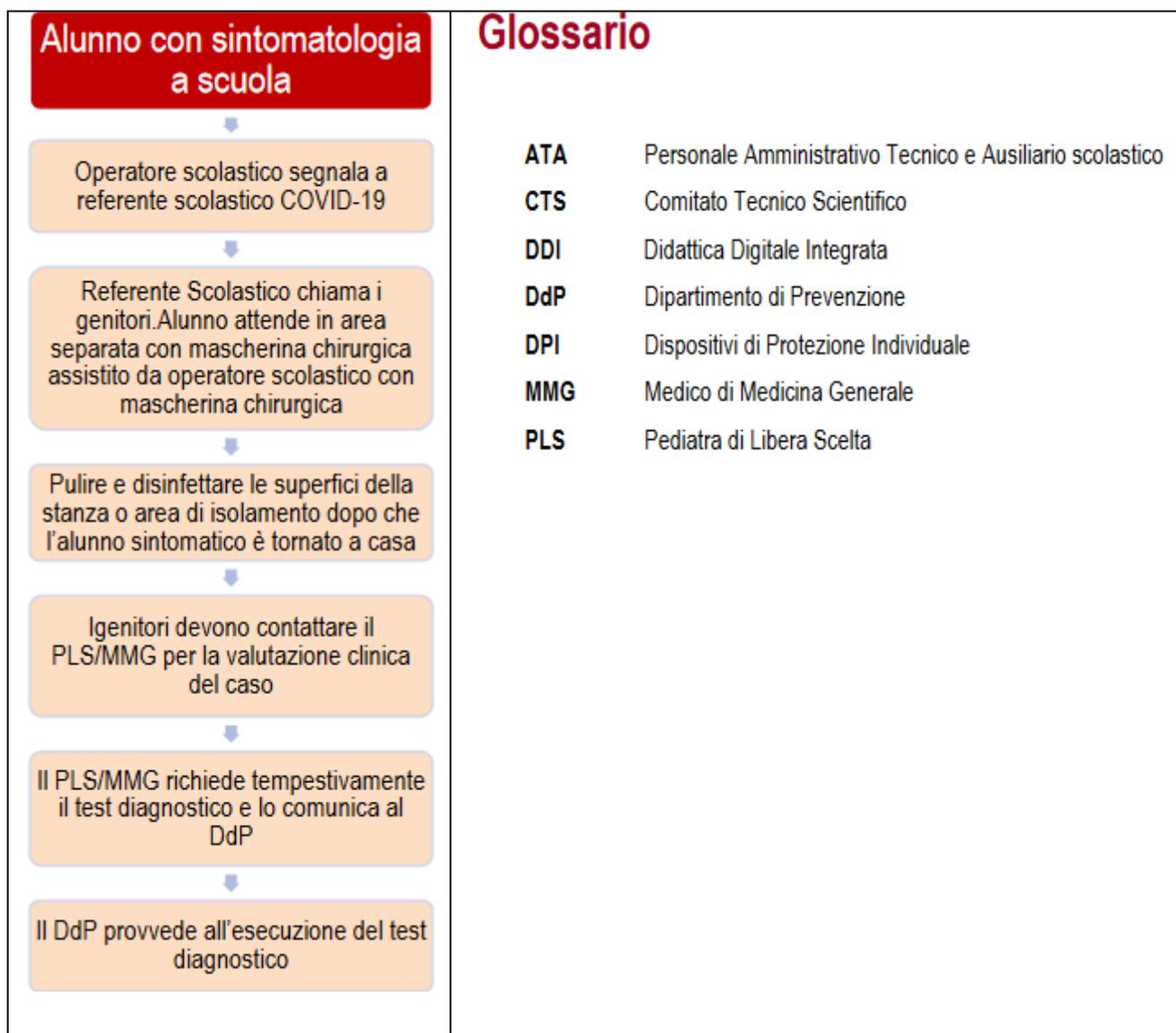
La scuola fa proprie le casistiche e le procedure elaborate dal Comitato Tecnico Scientifico e contenute nel rapporto ISS Covid 19 n°58/2020 sulle indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di Sars- Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia (versione del 21/08/2020).

Pertanto, si riporta la gestione delle diverse casistiche.

9.1 Alunno che presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- Nel caso in cui un l'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger F at al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina FFP2 fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il Pediatra/Medico di Medicina Generale per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- il Pediatra/Medico di Medicina Generale, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione (DdP).
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

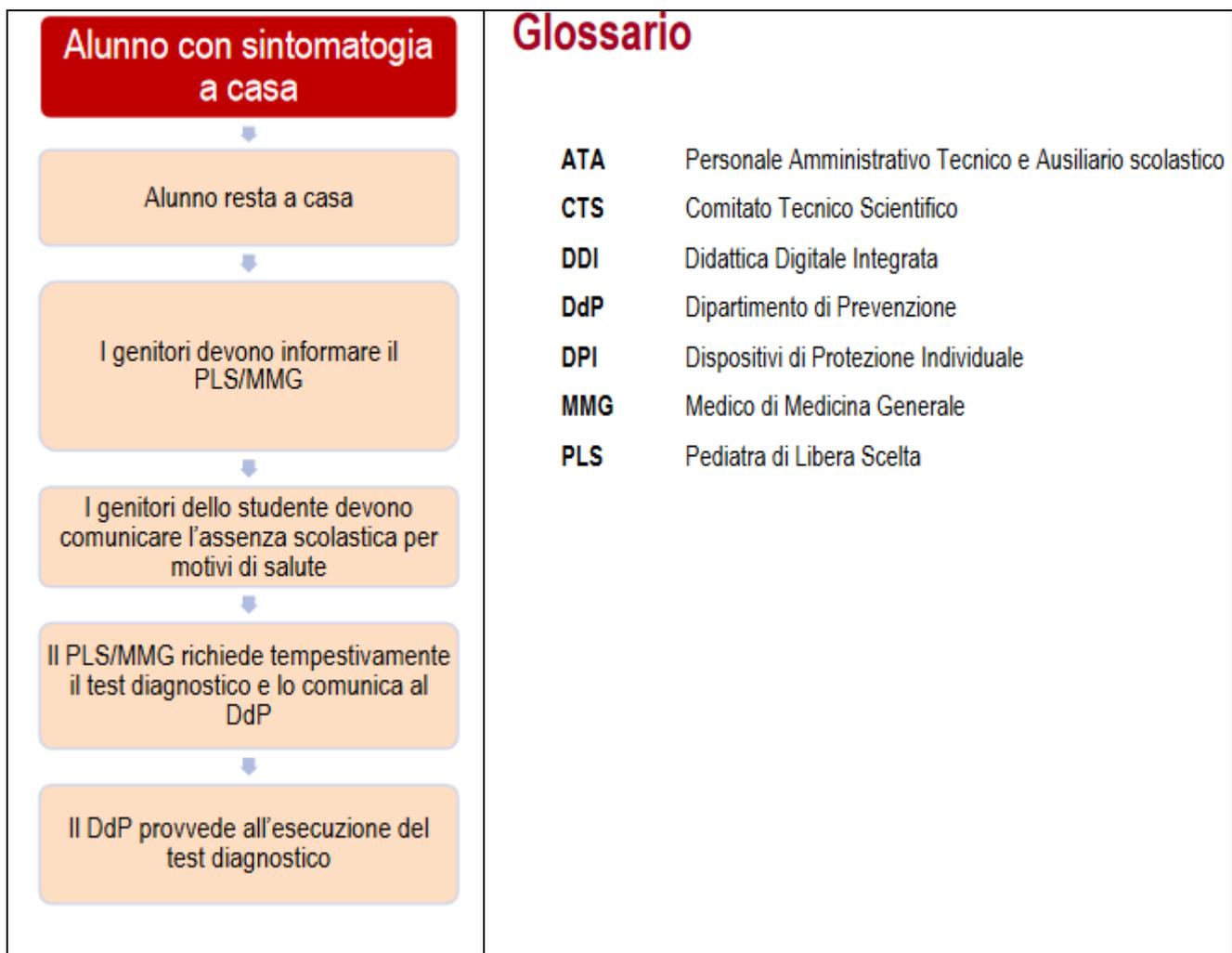
- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19(tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del Pediatra/Medico di Medicina Generale che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.



Poiché gli alunni, generalmente, non devono indossare la mascherina, la scuola fornirà al bambino la mascherina chirurgica che deve **OBBLIGATORIAMENTE** essere indossata.

9.2 Alunno che presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio

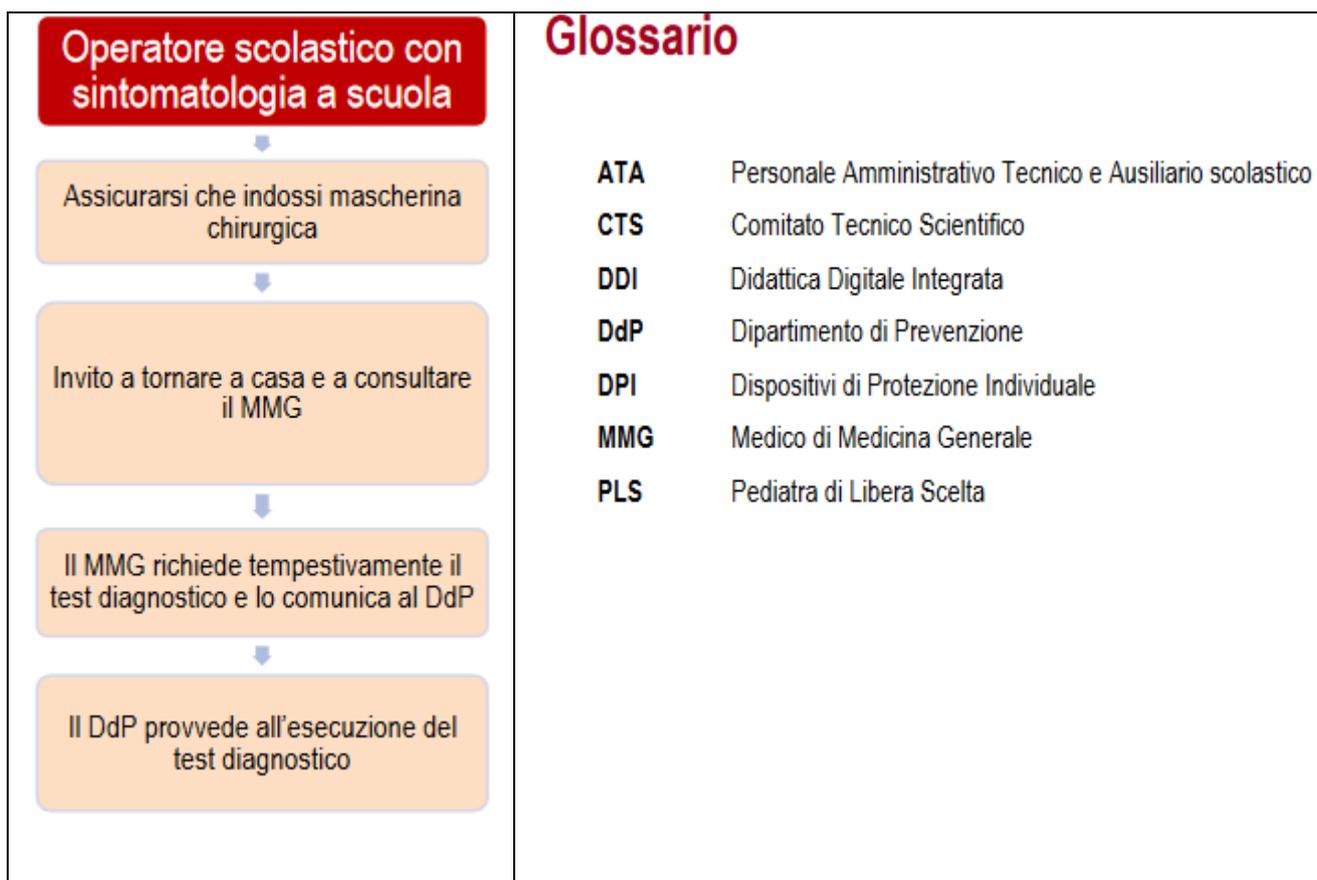
- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il PLS/MMG.
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico. Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo precedente



9.3 Caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica;
- invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 9.1
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

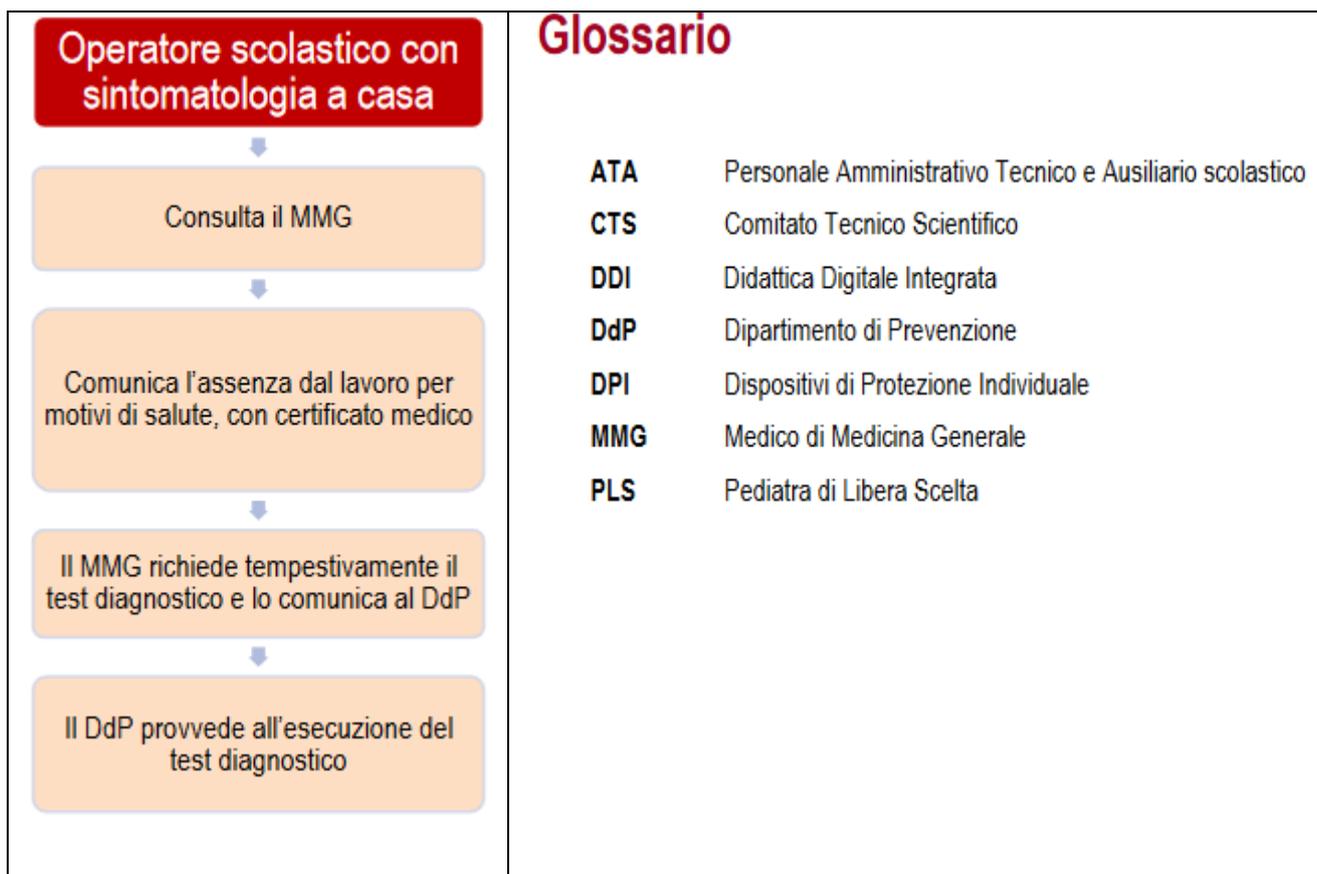
Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici



9.4 Caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio

- L'operatore deve restare a casa.
- Informare il MMG.
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 9.1.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.



9.5 Caso di un numero elevato di assenze in una classe

- Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al Dipartimento di Prevenzione se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

9.6 Catena di trasmissione non nota

Qualora un alunno risultasse contatto stretto asintomatico di un caso di cui non è nota la catena di trasmissione, il DdP valuterà l'opportunità di effettuare un tampone contestualmente alla prescrizione della quarantena. Il tampone avrà lo scopo di verificare il ruolo dei minori asintomatici nella trasmissione del virus nella comunità.

9.7 Alunno o operatore scolastico convivente di un caso

Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, egli, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

10-SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE

A tutto il personale della scuola è stata inviata una circolare con invito a comunicare eventuali situazioni di fragilità onde programmare ed effettuare, come da normativa, la visita effettuata dal Medico Competente.

Gravellona Toce, 9 settembre 2020

Il Dirigente scolastico

.....

Il RSPP

.....

Il Medico Competente

.....

Il Referente Covid

.....

Il RLS

.....

ALLEGATO N. 1 – MODELLO DI AUTODICHIARAZIONE

Allegato 1

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome Nome

Luogo di nascita Data di nascita

Documento di riconoscimento

Ruolo..... (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso l'Istituto Comprensivo "Galileo Galilei" di Gravellona Toce (VB), sotto la propria

responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto

segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data

Firma leggibile (dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....

**PROCEDURA ANTICOID PUNTO B) 1 PROTOCOLLO GENERALE SICUREZZA
PREVENZIONE DA CONTAGIO COVID19 DI ISTITUTO**

La presente registrazione dei dati è obbligatoria per tutti coloro che effettuano spostamenti provvisori e/o eccezionali rispetto all'ordinaria organizzazione. Una volta compilata deve essere consegnata al Referente di plesso per la sicurezza anticovid, che a sua volta consegnerà settimanalmente tale documentazione all'incaricato per la sicurezza anticovid della Segreteria.

RILEVAZIONE PRESENZA E UBICAZIONE

Giorno	Nome e Cognome	Orario e luogo	Firma

**PROTOCOLLO GENERALE SICUREZZA PREVENZIONE DA CONTAGIO COVID19 DI
ISTITUTO**

**PROCEDURA DI ISOLAMENTO E SANIFICAZIONE IN CASO DI RILEVATA
SINTOMATOLOGIA**

La presente procedura si applica sia agli alunni sia al personale o ad esterni ed è costituita dai sottoallegati 3.1, 3.2, 3.3.

Dichiarazione attivazione procedura rilevazione sintomo/i

Il giorno _____ alle ore _____ presso il plesso di via _____
_____, nel luogo _____ la/il
sottoscritta/o _____ ha rilevato che la persona:

- alunno (nome cognome) _____ oppure
- personale (nome cognome) _____ oppure
- esterno (nome cognome) _____ oppure

nell'ambito scolastico ha:

- una temperatura superiore a 37,5°C e/o i sintomi più comuni di COVID-19 e/o
- nei bambini (anche un solo indicatore):

- febbre
- tosse
- cefalea
- sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea)
- faringodinia
- dispnea
- mialgie
- rinorrea/congestione nasale

- nella popolazione generale (anche un solo indicatore):

- febbre
- brividi
- tosse
- difficoltà respiratorie
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia)
- perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia)
- rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020)

La/Il sottoscritta/o dichiara di aver avvisato il Referente di plesso anticovid (vedi organigramma anticovid affisso accanto alle procedure di emergenza e sul sito), o suo sostituto (nome cognome)

_____.

Data _____

Firma

Dichiarazione avvenuto isolamento sospetto Covid

Il giorno _____ alle ore _____ presso il plesso di via _____, nel luogo _____ la/il sottoscritta/o Referente di plesso anticovid oppure il suo sostituto collaboratore scolastico appositamente nominato (nome cognome) _____, contattato da _____ a seguito di rilevazione sintomo da sospetto Covid, ha proceduto come segue:

1. indossato i DPI previsti quali visiera, mascherina, guanti e grembiule
2. portato l'individuo sospetto nell'apposita stanza dedicata in ogni plesso
3. ha fatto in modo che venissero avvertiti i familiari per il prelievo da scuola e il rientro al proprio domicilio;
4. non ha lasciato solo il minore nell'attesa dell'arrivo del familiare.

Il familiare (nome cognome) _____, legittimamente autorizzato, ha prelevato il soggetto alle ore _____.

Data _____

Firma

**Dichiarazione avvenuta sanificazione
dei luoghi frequentati a seguito di sospetto Covid**

Il giorno _____ alle ore _____ presso il plesso di via
_____, la/il/le/i sottoscritta/o/e/i collaboratore/i scolastico/i
appositamente nominato (nome cognome)

_____, a
seguito di rilevazione sintomo da sospetto Covid, previo utilizzo degli specifici DPI (visiera,
mascherina, guanti e grembiule) ha proceduto alla sanificazione del seguente locale:

_____.

Data _____

Firma
